



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ส่วนติดตามและประเมินผล โทร. ๒๙๑๑, ๒๙๑๓

ที่ กพก ๑๐๒๔๑ / ๒๕๕๙

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง สรุบทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้ ตามแผนกิจกรรมการจัดการความรู้ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ทีมงานจัดการความรู้ (KM Team)

ตามที่กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ได้มีการจัดกิจกรรมสรุบทเรียนการดำเนินการจัดการ  
ความรู้ ตามแผนกิจกรรมการจัดการความรู้ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙  
ในวันศุกร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมโพธิ์วิลล รีสอร์ท แอนด์สปา เชียงราย จังหวัดเชียงราย นั้น  
สรุปสาระสำคัญได้ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายประพิศ จันทร์มา)

ผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO)

**สรุปบทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้ ตามแผนกิจกรรมการจัดการความรู้  
กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙**

สิ่งที่ทำดีอยู่แล้ว	ปัญหาอุปสรรค และสิ่งที่ต้องปรับปรุง	แนวทางแก้ไข
<p><b>๑. แผนจัดการความรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ เป็นไปตามที่วางไว้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บางครั้งกิจกรรมไม่เป็นตามกำหนดการ มีการเลื่อนวันทำกิจกรรมทำให้เกิดความล่าช้า</li> <li>- เนื่องจากกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลางมีหน่วยงานกระจายทั่วประเทศ จึงทำให้ยากต่อการนัดหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาต่อนววางแผนเรื่องวันเวลาในการจัดทำแผนการเรียนรู้ให้รอบคอบมากขึ้น เพื่อไม่ให้กระทบต่อภารกิจอื่น</li> <li>- เพิ่มช่องทางการสื่อสาร</li> </ul>
<p><b>๒. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกิจกรรมที่ให้สาระ ได้รับความรู้ ชัดเจน เข้าใจง่าย สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้</li> <li>- มีการถอดความรู้ผู้เกษียณอายุราชการทุกปี</li> <li>- สร้างและแสวงหาความรู้ใหม่ๆอย่างเป็นระบบ เข้าใจง่าย ใช้ประโยชน์จากความรู้นั้นได้จริง</li> <li>- มีการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน</li> <li>- มีการจัดอบรมเพื่อเพิ่มเติมประสิทธิภาพในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เนื่องจากกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลางมีหน่วยงานกระจายทั่วประเทศ จึงทำให้ยากต่อการเข้าร่วมกิจกรรมระดับกอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับรูปแบบเวลาและ การดำเนินงานให้มีความยืดหยุ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> </ul>
<p><b>๓. เครื่องมือการจัดการความรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อนช่วยเพื่อน (Peer Assist) เช่น กิจกรรมแบ่งปันประสบการณ์งานก่อสร้าง</li> <li>- พี่สอนน้อง ในการชี้แจงและสอนการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่ที่บรรจุใหม่</li> <li>- Morning Talk</li> <li>- KM Cross Functional ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง KM Buddy เช่น โครงการสอนงานการเตรียมความพร้อมในการเบิกจ่าย โครงการเรียนระบบ ArcGIS โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการบริหารสัญญางานก่อสร้างรุ่นที่ ๑”</li> <li>- AAR ในการสรุปบทเรียนกิจกรรมต่างๆ และสรุปบทเรียนตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การร่วมมือกันของบุคลากร รวมถึงการกล้าแสดงออกและตัดสินใจของบุคลากร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมกลุ่มย่อยของแต่ละสายงาน</li> </ul>

สิ่งที่ทำที่อยู่แล้ว	ปัญหาอุปสรรค และสิ่งที่ต้องปรับปรุง	แนวทางแก้ไข
<p>๔. มีการยกย่อง ชมเชยและให้รางวัลแก่ทีมงาน/ บุคลากรที่มีการพัฒนาการเรียนรู้</p> <p>- มีการยกย่อง ชมเชยให้รางวัลผู้ได้รับรางวัลทีมงานจัดการ ความรู้ดีเด่น</p>	<p>- มีผู้สนใจเข้าร่วมประกวด กิจกรรม KM ค่อนข้างน้อย</p>	<p>- ต้องมีการกระตุ้น ความสนใจในการ ประกวดกิจกรรม KM ให้สม่ำเสมอ</p> <p>- ปรับแผนระยะเวลา การประกวดให้มีความ ยืดหยุ่นมากขึ้น</p>
<p>๕. ทีมงานจัดการความรู้</p> <p>- มีความรู้ความสามารถ ตั้งใจ มุ่งมั่น ทุ่มเท เสียสละ มีความคิดสร้างสรรค์ ร่วมมือร่วมใจ สามัคคี และพร้อม รับการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>- ทีมงานจัดการความรู้จาก ตัวแทน ส่วน ฝ่าย อยู่คนละ พื้นที่ ทำให้ยากต่อการ ทำงาน</p> <p>- ขาดการแสดงความคิดเห็น ต่างๆจากคนรุ่นใหม่ เพื่อมา พัฒนาการจัดการความรู้ ให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>- หาวิธีการแสดงความ คิดเห็นในรูปแบบใหม่ๆ</p>
<p>๖. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์</p> <p>- เว็บไซต์คลังความรู้ที่มีความเป็นปัจจุบัน</p> <p>- มีเสียงตามสายคอยให้ความรู้กับบุคลากร</p> <p>- มี Facebook ที่ให้บุคลากรและประชาชนทั่วไปเข้าถึง ได้ง่าย</p>	<p>- ควรมีการแจ้งเวียนข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับด้านการ จัดการความรู้ทุกกิจกรรมให้ ได้ทราบอย่างต่อเนื่อง และ ทั่วถึง</p> <p>- เสียงตามสายยังไม่ ครอบคลุม</p> <p>- ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับด้าน การจัดการความรู้บาง กิจกรรมรับทราบเฉพาะ ทีมงาน</p>	<p>- แจ้งเวียนข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการ จัดการความรู้ทุก กิจกรรมให้บุคลากรใน สังกัดทราบ พร้อมเซ็น รับทราบด้วย</p>

สิ่งที่ทำที่อยู่แล้ว	ปัญหาอุปสรรค และสิ่งที่ต้องปรับปรุง	แนวทางแก้ไข
<p>๗. การปรับปรุงข้อมูลใน Website ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p> <p>- มีการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ทุกครั้งที่มีการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้</p>	<p>- ข้อมูลที่จะนำมาใช้บางครั้งไม่ครบถ้วน ขาดความถูกต้อง</p>	<p>- ปรับปรุงการประสานงานกับบุคลากรที่ทำข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนและสมบูรณ์</p>
<p>๘. ให้ความรู้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ</p> <p>- มีการจัดอบรมต่างๆและกิจกรรมการจัดการความรู้ให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>- ระยะเวลาของการจัดอบรมที่บางครั้งสั้นเกินไป</p> <p>- การเดินทางมาอบรมของบุคลากร</p>	<p>- จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงาน/กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กลับไปใช้และศึกษาต่อได้</p>
<p>๙. การสร้างบรรยากาศเพื่อการจัดการความรู้</p> <p>- แต่ละหน่วยงานมีห้อง KM มีการจัดกิจกรรมจัดการความรู้</p>	<p>- บรรยากาศที่เหมือนการประชุมมากเกินไป</p>	<p>- ปรับวิธีการทำกิจกรรมการเรียนรู้</p>
<p>๑๐. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขององค์ความรู้</p> <p>- การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแผนการจัดการความรู้ มีการประเมินผลทุกครั้ง</p>	<p>- ขาดข้อเสนอแนะ หรือความคิดเห็นจากการจัดกิจกรรม</p>	<p>- ปรับเปลี่ยนรูปแบบแบบสอบถาม โดยแยกแบบสอบถามและข้อเสนอแนะ เพื่อให้ง่ายต่อการตอบคำถาม</p>

### ข้อเสนอแนะ

#### ผอ.พก.

- การปลูกฝังวัฒนธรรมขององค์กรในการจัดทำ KM ในทุกๆ สกก. ตลอดจนถึงแต่ละฝ่าย งาน ทุกระดับต้องให้ความสำคัญมากยิ่งขึ้น
- ขอให้แต่ละ สกก. วางแผนและเตรียมส่ง KM ของแต่ละ สกก. ตั้งแต่เริ่มปีงบประมาณใหม่

#### ผวศ.พก.

- โครงสร้างการบริหารของ กพก. แตกต่างกับ สชป. ซึ่งมีข้อจำกัดด้านพื้นที่การทำงาน การประสานงาน
- แต่ละ สกก. ควรมีการจัด KM buddy ครอบคลุมทั้ง ๑๖ สกก.
- สร้างระบบเชื่อมโยงเสียงตามสายจากส่วนกลาง โดยให้กระจายแก่ สกก. ทั้งหมด เพื่อการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ตรงกัน

#### วศ.๓ พก.

- อยากให้ผู้ผู้นำให้ความสำคัญในการทำ KM ของแต่ละ สกก.
- ผู้ปฏิบัติต้องเข้าใจ KM อย่างแท้จริง จึงจะนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง
- การจัดเสียงตามสาย ๒ ครั้ง/สัปดาห์ นอกจากเรื่องงานแล้ว ยังเป็นเรื่องที่สนใจ เช่น ธรรมะ สุขภาพ เป็นต้น

#### วศ.๑๒ พก.

- การเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กร หากทำได้แล้วจะเดินได้ด้วยตัวเอง
- การประชาสัมพันธ์ของ กพก. ไม่เชื่อมโยงกับ แต่ละ สกก. เช่น การ link facebook ของแต่ละ สกก. เป็นต้น
- การทำ KM ไม่จำเป็นต้องเป็นเรื่องของเฉพาะในที่ทำงาน อาจร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ภายนอก เช่น โรงพยาบาล วัด และบริษัทเอกชนต่างๆ เป็นต้น
- ขอประสานกับ กพก. เรื่องการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ การจัดทำเสียงตามสาย